



Sistema Nacional de Identificación
e Información del Ganado Bovino

Gerencias Seccionales

Manual de usuario



Más ágil, más rápido, más eficiente

1. Tabla de contenido

1. Tabla de contenido	1
2. Introducción	2
2.1. Objetivo del manual:	2
2.2. Alcance:	2
2.3. Rol(es) incluido(s):	2
3. Glosario	3
4. Descripción general del sistema	5
4.1. Diagrama de los ambientes y su relación	5
4.1.2. Plataforma SINIGAN Web	5
4.1.3. APP SINIGAN	5
4.1.4. MÓDULO BI	6
5. Requisitos previos	6
5.1. Acceso a UnICA Administradores -Módulo administrativo- y a la Plataforma SINIGAN Web	6
5.1.2 Acceso Interfaz Web del Sistema SINIGAN	9
6. Guía del Rol:	14
6.1. Gerente Seccional: Responsabilidades principales y funcionalidades disponibles	14
6.1.2 Funcionalidades paso a paso	14
6.1.2.1. Bonos de Venta	14
6.1.2.1.1. Consulta Bono de Venta	15
6.1.2.2. Eventos	16
6.1.2.2.1. Consultar información del ciclo de vacunación	16
6.1.2.2. Gestión de Establecimientos	18
6.1.2.2.1. Consultar Información de Establecimiento	19
6.1.2.2.2. Consultar Inventario de un Establecimiento	22
6.1.2.6. Gestión de Hierros	26
6.1.2.6.2. Consulta de Hierros	27
6.1.2.3. Gestión de Identificación DIN	27
6.1.2.3.1. Solicitar traslado de DIN (Rol ICA Seccional)	28
6.1.2.9. Gestión de Usuarios / Personas	31
6.1.2.9.1. Consulta de Datos Personales	31
6.1.2.10. Parametrización	32
6.1.2.10.1. Consulta de Zonas Sanitarias	34
6.1.3 Preguntas frecuentes	35

2. Introducción

El **Sistema Nacional de Identificación e Información del Ganado Bovino y Bufalino (SINIGAN)** es una plataforma tecnológica administrada por el ICA que permite garantizar la **trazabilidad animal** en Colombia. Su objetivo es registrar y controlar la información de los bovinos y bufalinos desde su nacimiento hasta el sacrificio, incluyendo eventos sanitarios, reproductivos y comerciales, asegurando la inocuidad alimentaria y la salud animal.

El sistema constituye un ecosistema digital de autoservicio, donde productores, transportadores, plantas de beneficio y autoridades pueden realizar sus trámites en línea, además integra información con los sistemas institucionales RSPP, SAGARI, SIGMA y UnICA, promoviendo la consolidación de un sistema nacional unificado de trazabilidad animal.

Entre sus principales beneficios se destacan:

- Identificación única y segura mediante el Dispositivo de Identificación Nacional (DIN).
- Registro digital de movilización, transacciones y eventos sanitarios.
- Control y trazabilidad.
- Cumplimiento normativo según la Ley 914 de 2004, Ley 1659 de 2013 y Resolución ICA 140 de 2022.

SINIGAN 6, opera en cuatro ambientes principales:

1. **UnICA Administradores -Módulo administrativo-**: entorno administrativo para gestión interna, reportería y parametrización.
2. **Plataforma SINIGAN Web**: para oficinas seccionales, proveedores de DIN y ganaderos.
3. **APP SINIGAN**: aplicación móvil diseñada para transportadores y ganaderos, enfocada en movilización y consultas.
4. **Módulo BI**: permite visualizar datos agregados del sistema. Ofrece tableros dinámicos para autoridades, áreas técnicas, puntos de control, direcciones seccionales y analistas del ICA.

2.1. Objetivo del manual:

Explicar el correcto uso y las funcionalidades del sistema según el rol de Gerente seccional.

2.2. Alcance:

Ambientes cubiertos (UnICA Administradores - módulo Administrativo-, Página Web)

- **Unica Administradores**: Sí (para reportería y validaciones administrativas).
- **SINIGAN Web**: Sí (consultas, firma de guías).
- **APP**: No.

2.3. Rol(es) incluido(s):

Gerente Seccional.

3. Glosario

- **Bono de Venta**
Documento que formaliza la transacción de ganado bovino o bufalino, registrando datos del comprador, vendedor y animales comercializados. Es indispensable para cumplir con los requisitos sanitarios y legales en la transacción.
- **Certificado de Embarque**
Documento que certifica el embarque de animales para movilización, validando condiciones sanitarias y requisitos legales.
- **Concentración Ganadera**
Sitio donde se agrupan animales para ferias, subastas o mercados, cumpliendo con requisitos sanitarios.
- **DIN - Dispositivo de Identificación Nacional.**
Elemento oficial de identificación individual que debe portar cada bovino o bufalino dentro del Sistema Nacional de Identificación, Información y Trazabilidad Animal (SNIITA/SINIGAN)
- **Establecimiento**
Lugar donde se desarrollan actividades de producción primaria, transformación, comercialización y expendio de animales o productos.
- **Planta de beneficio**
Establecimiento donde se realiza el sacrificio de animales y donde comienza el eslabón industrial de la cadena cárnica dentro del Sistema de Identificación, Información y Trazabilidad Animal (SNIITA/SINIGAN)
- **GSMI (Guía Sanitaria de Movilización Interna)**
Documento obligatorio para autorizar el traslado de animales entre predios o hacia establecimientos. Incluye información del origen, destino, animales movilizados y requisitos sanitarios. Garantiza el cumplimiento de normas sanitarias y de trazabilidad.
- **Hierro**
Marca física o imagen registrada que identifica la propiedad del ganado. Es requisito para ciertos trámites en SINIGAN.
- **Inventario Animal**
Registro detallado de los animales presentes en un predio o establecimiento, incluyendo identificación, categoría y estado sanitario.
- **Movilización**
Proceso mediante el cual se trasladan animales entre predios o hacia establecimientos como concentración de animales o plantas de beneficio.
- **Precinto**
Utilizado para cerrar y asegurar los vehículos o medios de transporte que movilizan bovinos o bufalinos, de manera que se garantice que la carga no sea alterada durante el trayecto.
- **PSG (Punto de Servicio al Ganadero)**
Establecimiento autorizado para atender trámites relacionados con la movilización, identificación y comercialización de animales.
- **RUV (Registro Único de Vacunación)**
Registro oficial de todas las actividades de vacunación contra la fiebre aftosa realizadas en el territorio nacional
- **SAGARI**

Sistema de información que soporta la operación logística, administrativa y técnica del ciclo de vacunación
contra fiebre aftosa, brucelosis y otras enfermedades de control oficial.

4. Descripción general del sistema

SINIGAN 6 está compuesto por cuatro ambientes que trabajan de manera integrada para garantizar la trazabilidad bovina y bufalina. Cada uno cumple funciones específicas y se conecta con los demás para asegurar el flujo de información y el cumplimiento normativo.

4.1. Diagrama de los ambientes y su relación.

4.1.1. UNICA Administradores -Módulo administrativo

UNICA Administradores, es el núcleo normativo y técnico del sistema. Aquí se definen las condiciones para la movilización, se aplican validaciones automáticas y se ejecuta el motor de reglas que garantiza la consistencia de los datos.

Este ambiente permite a los usuarios internos - personal del ICA y administradores del sistema - parametrizar, crear y mejorar procesos. Sus principales funciones son:

- Gestión de usuarios y roles.
- Parametrización de zonas sanitarias y reglas de negocio.
- Configuración de requisitos para la movilización.
- Administración de laboratorios, SAGARI e integraciones externas.
- Control de la emisión de GSMI y registros.

Acceso: para acceder a este ambiente, debe ingresar desde un navegador al sitio web <https://unica-dev.quycapp.co/site/login>

4.1.2. Plataforma SINIGAN Web

La interfaz SINIGAN Web, permite a los diferentes actores del sector ganadero realizar todas las gestiones necesarias para cumplir con la normativa sanitaria y asegurar la transparencia en la movilización de animales. Concentra las funcionalidades esenciales del sistema, que son el núcleo del negocio: garantizar la trazabilidad animal desde el predio, con datos precisos y compatibles con zonas sanitarias, estados sanitarios, especies, grupos etarios y demás parámetros definidos para bovinos y bufalinos, incluye:

- Generación de GSMI (Guías Sanitarias de Movilización Interna) y bonos de venta.
- Identificación individual de animales mediante el DIN (Dispositivo de Identificación Nacional).
- Registro de eventos como nacimientos, muertes y movimientos.
- Administración de establecimientos y gestión de inventarios.
- Validación de requisitos sanitarios exigidos por el ICA.
- Pagos en línea para agilizar los trámites.
- Registro de Hierros
- Gestión de Transporte

Acceso: para acceder a este ambiente, debe ingresar desde un navegador al sitio web <https://sinigan-dev.quycapp.co/>

4.1.3. APP SINIGAN

La aplicación móvil extiende la operación al campo y al transporte en tiempo real, puesto que permite realizar trazabilidad en finca y hacer uso del sistema de manera online y offline desde cualquier lugar sin requerir ir a una oficina para hacer los procesos; además soporta registro biométrico y validaciones automáticas, garantizando trazabilidad continua durante toda la cadena de movilización.

Funciones principales:

- **Para ganaderos:** permite gestionar predios, inventarios, trazabilidad individual, registrar eventos, generar GSMI y validar requisitos desde el móvil.
- **Para transportadores:** incluye georreferenciación del predio de origen, cambio del estado de la GSMI a “en transporte”, verificación del destino y confirmación al arribo.

Acceso: descargando la aplicación en el dispositivo móvil.

4.1.4. MÓDULO BI

Es el módulo de que permite realizar diversos análisis, desde lo operativo hasta lo gerencial, brindando información clave para las decisiones estratégicas, regulatorias y misionales del ICA. Ofrece:

- Tableros dinámicos para visualizar datos agregados.
- Información sobre movilización, trazabilidad por municipio y predio.
- Distribución de DIN, eventos sanitarios y patrones relevantes para vigilancia epidemiológica.

5. Requisitos previos

5.1. Acceso a UnICA Administradores -Módulo administrativo- y a la Plataforma SINIGAN Web

5.1.1. UnICA Administradores -Módulo administrativo-

- **Ingreso a la plataforma.**

Ingrese desde un navegador al sitio web <https://unica-dev.quycapp.co/site/login>

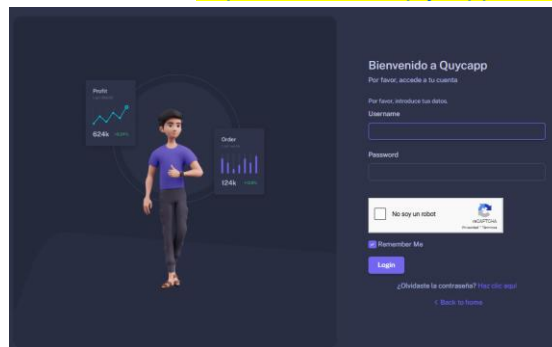


Imagen xx. Pantalla de inicio UnICA Administradores

- **Recuperación de contraseña**

Para iniciar en el ambiente UnICA Administradores, es necesario restaurar la contraseña, para ello, seleccione la opción **¿Olvidaste la contraseña?**

Imagen xx. Opción recuperación de contraseña UnICA Administradores

- A continuación, el sistema le mostrará una nueva ventana, y en el campo **Correo Electrónico** ingrese su **correo electrónico** con el que está inscrito en el sistema

Imagen xx. Registro correo electrónico

- Complete el **CAPTCHA** y una vez finalice seleccione la opción Verificar.

Imagen xx. CAPTCHA

- Finalmente seleccione la opción **Nueva contraseña**.

Imagen XX. Nueva contraseña

- A continuación, recibirá un correo de **Quycapp**, al ingresar encontrará un enlace para que asigne una nueva contraseña.

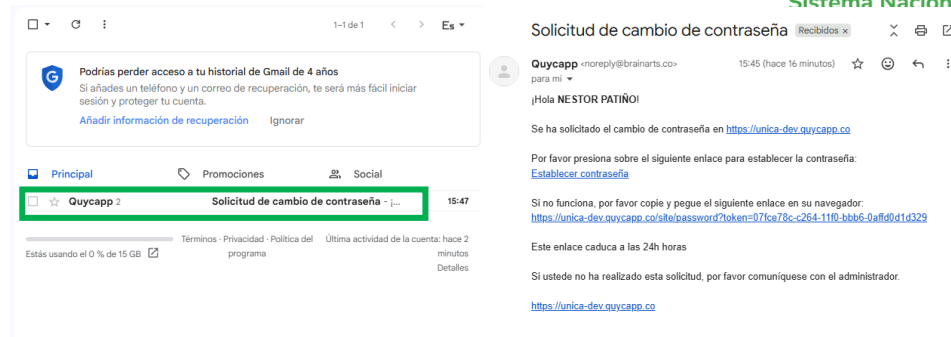


Imagen xx. Correo Quycapp

- En el contenido del correo seleccione la opción **Establecer contraseña**.

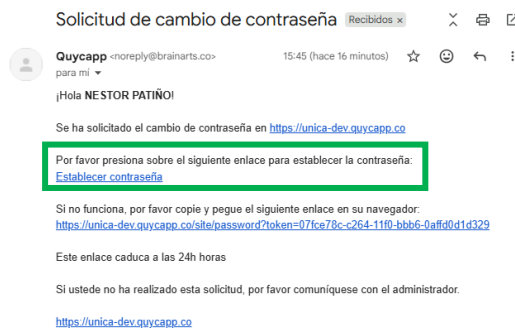


Imagen xx. Establecer contraseña

- En la nueva ventana que le muestra el sistema, ingrese y confirme la nueva contraseña en la ventana del sistema.

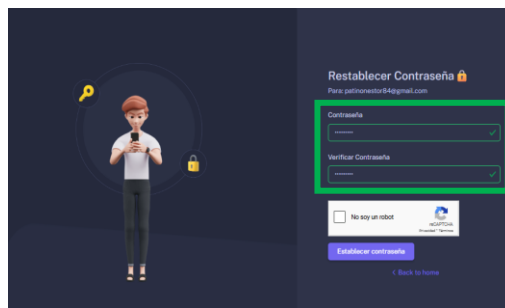


Imagen xx. Ingreso al sistema de nueva contraseña

- Completa el **CAPTCHA** y haz clic en “Restablecer contraseña”. Si el proceso fue exitoso el sistema se lo indicará.

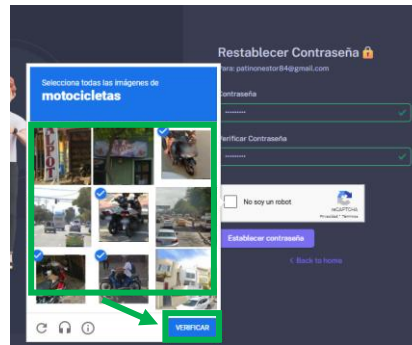


Imagen xx. CAPTCHA

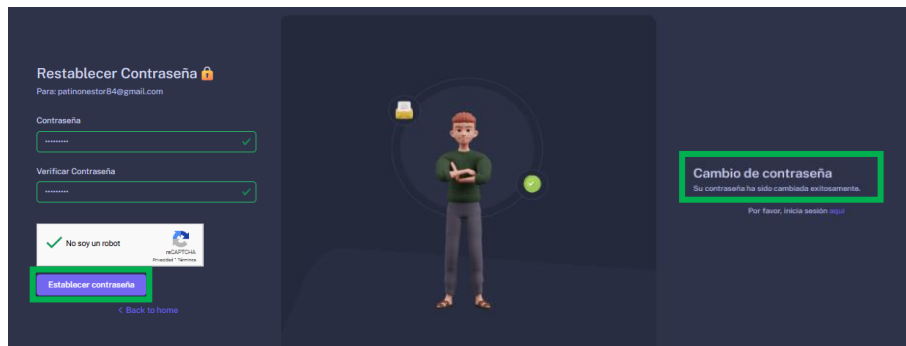


Imagen XX. Confirmación reestablecimiento de contraseña

- Finalmente ingrese desde un navegador al sitio web <https://unica-dev.quycapp.co/site/login> utilizando las nuevas credenciales que le fueron asignadas.

5.1.2 Acceso Interfaz Web del Sistema SINIGAN

- **Ingreso a la plataforma.**
Para comenzar a utilizar SINIGAN web, haz clic en el siguiente enlace: <https://sinigan-dev.quycapp.co/>. Este te dirigirá directamente a la interfaz web del sistema.
- Una vez en la plataforma, haz clic en iniciar sesión.



Imagen xx. Inicio de sesión SINIGAN web

- **Ingreso de Credenciales**

- Ingresas tus credenciales de acceso: el usuario (correo institucional) y la contraseña, asegurándote de que ambos estén escritos correctamente. Luego, completa el proceso de verificación reCAPTCHA. Finalmente, haz clic en el botón “Iniciar sesión” para acceder a la plataforma SINIGAN.

Imagen xx. Ingreso de credenciales y CAPTCHA

• Pantalla Inicial de la Plataforma

Después de iniciar sesión, serás dirigido a la **pantalla principal de SINIGAN**, donde encontrarás los módulos principales para la navegación.

- Mis Predios
- GSMI (Guías Sanitarias de Movilización Interna)
- Bono de Venta
- Solicitar DIN
- Solicitar Identificaciones

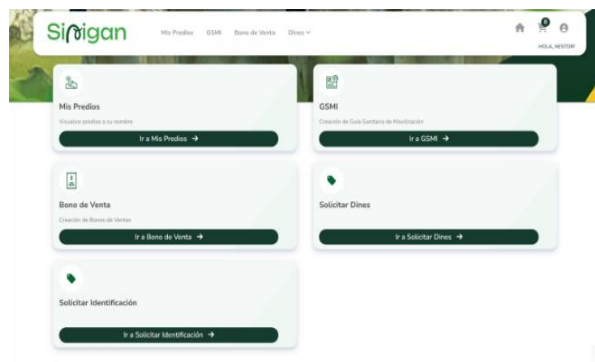


Imagen xx. Pantalla principal SINIGAN Web

- En la parte superior derecha de la pantalla inicial encontrarás tres botones principales, que permiten acceder rápidamente a funciones esenciales de la plataforma.

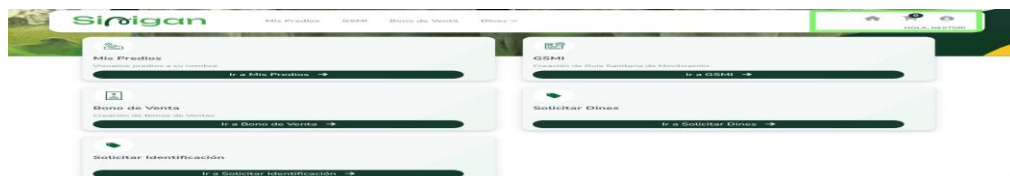





Imagen xx. Acceso funciones esenciales del sistema

- **Ícono de Inicio (Casa)** 
Este botón permite regresar a la pantalla inicial de la plataforma SINIGAN, sin importar en qué módulo o sección te encuentres. Es útil para volver rápidamente al menú principal.
- **Ícono de Carrito de compras** 
Este botón dirige a las Guías de Movilización pendientes por pagar o procesar. En esta sección puedes visualizar: Las guías generadas, el estado de cada una y las guías listas para realizar el pago
- **Ícono de Perfil** 
Al hacer clic en este ícono, se despliega un menú con diversas funcionalidades relacionadas con la cuenta del usuario. Dentro de este menú encontrarás:



- **Mi Información:**  MI INFORMACIÓN
Permite consultar y actualizar los datos personales registrados en el sistema.



Imagen xx. Funcionalidad Mi Información.

- **Biometría:**  BIOMETRÍA
Opción destinada a gestionar la información biométrica requerida por SINIGAN (huellas, validaciones, etc.), en caso de ser necesaria.

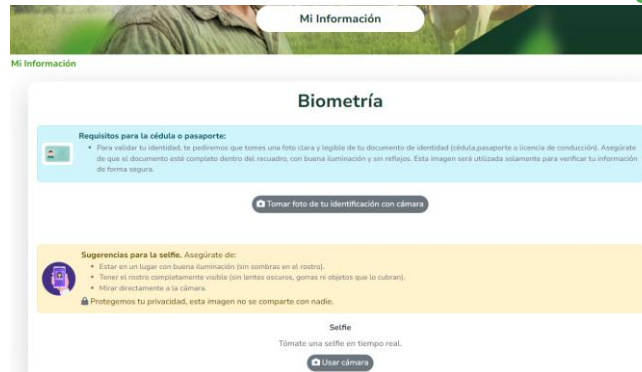


Imagen xx. Funcionalidad Biometría.

- Validación de identidad

Para validar tu identidad, toma una foto clara y legible de tu documento de identidad - cédula, pasaporte o licencia de conducción-. Asegúrate de que el documento esté completo dentro del recuadro, con buena iluminación y sin reflejos. *(Esta imagen será utilizada únicamente para verificar tu información de forma segura).*

Haz clic en **“Tomar foto de tu identificación con cámara”** y otorga los permisos solicitados por el navegador. Una vez habilitada la cámara, procede con la captura.



Imagen xx. Funcionalidad Biometría - Validación de identidad.

- Selfie.

Para la toma de la selfie, asegúrate de:

- Busca un lugar con buena iluminación (sin sombras en el rostro).
- Mantén el rostro completamente visible (sin lentes oscuros, gorras ni objetos que lo cubran).
- Mira directamente a la cámara.

Haz clic en **“Usar cámara”**, concede los permisos solicitados y captura la foto.

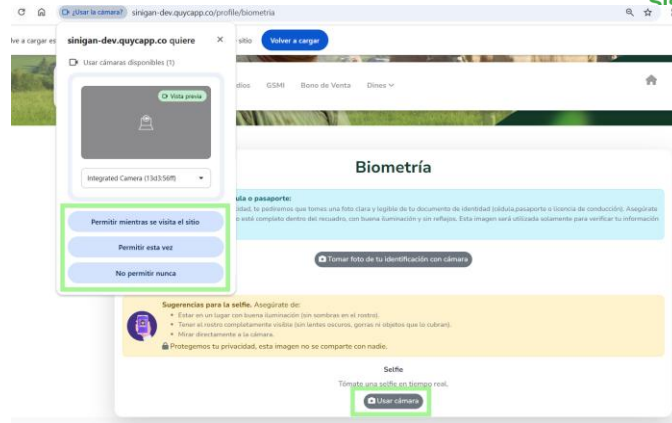


Imagen xx. Funcionalidad Biometría - Selfie

- **Cambiar Password:** CAMBIAR PASSWORD
Desde esta opción puedes modificar la contraseña de acceso al sistema. Completa los siguientes campos:
 - **Contraseña actual:** Ingresa la contraseña que utilizas actualmente.
 - **Nueva contraseña:** Escribe la nueva contraseña que deseas establecer. Se recomienda que sea segura, combinando letras mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales.
 - **Confirmar nueva contraseña:** Vuelve a escribir la nueva contraseña para asegurarte de que coincida.

Una vez completados los campos, haz clic en “Cambiar contraseña” para guardar los cambios.

Imagen xx. Funcionalidad Biometría - Selfie

- **Cerrar Sesión:** CERRAR SESIÓN

Finaliza la sesión actual y regresa a la pantalla de inicio para ingresar nuevamente las credenciales de acceso.

- **Dispositivos compatibles:** PC, móvil.
- **Navegadores recomendados:**

6. Guía del Rol:

6.1. Gerente Seccional: Responsabilidades principales y funcionalidades disponibles

Nivel directivo encargado de liderar, coordinar y ejecutar las políticas y directrices del Instituto Colombiano Agropecuario (ICA) dentro de un territorio específico, asegurando el cumplimiento de sus objetivos institucionales en esa jurisdicción. Función principal en el sistema: Garantizar la trazabilidad a nivel regional.

Funcionalidades disponibles dentro del sistema:

- **Consultas generales:**

- Bonos de venta
- Eventos
- Gestión de acceso
- Gestión de establecimientos
- Gestión de hierros
- Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSMI)
- Gestión de transporte
- Gestión de usuarios / personas
- Parametrización sanitaria

- **Firmas:**

El Gerente Seccional es responsable de la firma en los flujos que lo requieran dentro del sistema. Este proceso se ejecuta de manera automática, lo que significa que la firma y su habilitación se realizan directamente en la plataforma sin necesidad de intervención manual adicional. Aunque la firma se genera automáticamente, la responsabilidad de su validez y autorización recae en el gerente.

- **Solicitud de DIN:**

Es el rol encargado de solicitar los Documentos de Identificación de los Animales para la seccional. Proceso de Cadena de custodia.

- **Acceso a ambientes**

UnICA Administrativo y Plataforma SINIGAN Web

- **Flujo general de trabajo (diagrama simple).**

6.1.2 Funcionalidades paso a paso

A continuación, se describirán las funcionalidades que puede realizar el rol de Gerente seccional paso a paso:

6.1.2.1. Bonos de Venta

Esta funcionalidad permite emitir, controlar y registrar digitalmente las transacciones de compra y venta de animales, garantizando la trazabilidad comercial y sanitaria dentro del sistema ganadero nacional. Esta generación se realiza con validación automática de los datos del vendedor, comprador y animales involucrados, y con actualización inmediata de inventarios en los predios de origen y destino.

De esta manera, el sistema asegura una transferencia transparente, segura y trazable, fortaleciendo el control sanitario, la formalidad comercial y la confianza en la gestión del ICA.

- **Objetivo**

Permite crear, consultar y gestionar los Bonos de Venta generados por los productores o comercializadores al momento de transferir la propiedad de los animales, asegurando la trazabilidad comercial y sanitaria dentro del sistema.

***Restricciones:** El Gerente Seccional tiene permisos únicamente de consulta, lo que significa que puede acceder en modo lectura a la información

- **Paso a paso**

Para consultar un bono de venta, sigue estos pasos:

6.1.2.1.1. Consulta Bono de Venta

- o **Acceder al módulo**

En el menú principal de la plataforma SINIGAN Web, selecciona la opción Bono de Venta

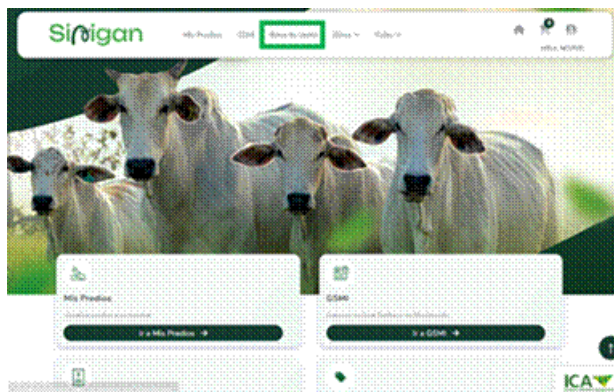


Imagen xx. Opción “Bono de venta”.

- o **Realizar la búsqueda**

En la pantalla principal se muestran los campos que permiten buscar bonos de venta, tanto salientes como entrantes. Para realizar la búsqueda: identifica los campos disponibles (por ejemplo: código, comprador, vendedor). Ingresas el criterio de búsqueda en el cuadro blanco ubicado debajo de cada campo. Haz clic en Buscar para mostrar los resultados que coincidan con los datos ingresados.

Crear Nuevo Bono

↑ Salientes ↓ Entrantes

Mostrando 1-20 de 116 elementos.

#	Código	Estado	Vendedor	Comprador	Fecha	Acciones
			Buscar vendedor...	Buscar comprador...	dd/mm/yyyy	
1	1226	BORRADOR	JUAN CARLOS	ALEJANDRO SANTOS	22/11/2025	👁️ ✎️ 🗑️
2	1225	CERRADO \$ PAGADA	MARIA NAVARRO	SAMUEL DUQUE	22/11/2025	👁️

Imagen xx. Campos de búsqueda. Consulta Bono de Venta.

- o Opciones en los resultados
- En la parte derecha de cada bono aparecerán íconos que varían según el estado del bono:
 - o **Estado Borrador:** Se mostrarán los íconos:
 - Ojo (Ver): Permite visualizar los datos completos del bono.
 - Lápiz (Editar): Habilita la modificación del bono.
 - Papelera (Eliminar): Permite eliminar el bono de forma permanente.
 - o **Estado Cerrado o Registrado:** Solo se mostrará el ícono Ojo, ya que el bono está finalizado y no puede ser editado ni eliminado.

6.1.2.2. Eventos

Esta funcionalidad permite registrar, consultar y gestionar los eventos sanitarios, productivos y de trazabilidad asociados a los animales, como nacimientos, muertes, identificaciones, tratamientos, pruebas de laboratorio, vacunaciones, entre otros. Estos registros se integran automáticamente a la historia sanitaria individual y a los inventarios del predio, garantizando información actualizada, verificable y trazable sobre cada animal y su condición sanitaria.

De esta manera, el sistema fortalece la vigilancia epidemiológica, la gestión sanitaria y la toma de decisiones, consolidando la trazabilidad animal en todos los niveles.

- **Objetivo**
 - Permite crear, actualizar y administrar los registros de eventos sanitarios y productivos de los animales, asegurando la integridad y trazabilidad de la información a lo largo de su ciclo de vida.
 - Facilitar la disponibilidad de datos en tiempo real para el seguimiento sanitario, la validación de requisitos en procesos de movilización y la gestión técnica del estatus sanitario nacional a través del SINIGAN.

***Restricciones:** El Gerente Seccional tiene permisos únicamente de consulta, lo que significa que puede acceder en modo lectura a la información

6.1.2.2.1. Consultar Nacimientos

Para consultar nacimientos, siga estos pasos:

6.1.2.1.1. Consultar información del ciclo de vacunación

Para consultar la información de un ciclo de vacunación, siga estos pasos:

- En el menú principal del sistema, selecciona la opción Vacunación. Se desplegarán las funciones por categorías.

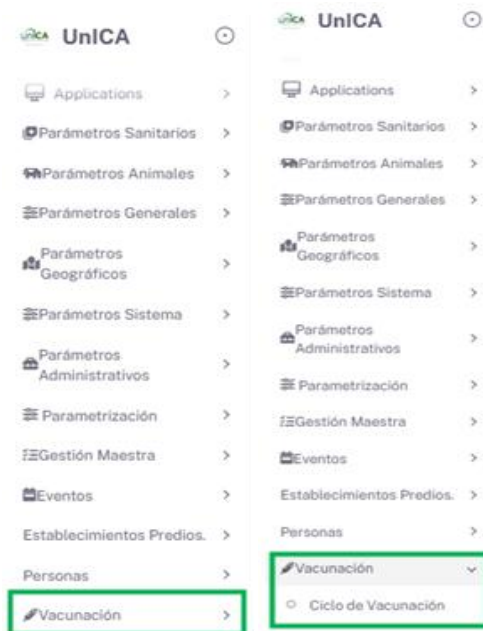


Imagen xx. Acceso Eventos - Vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación.

- En la ventana emergente de administración, utiliza la barra de desplazamiento horizontal y deslízala hacia la izquierda para visualizar nuevas opciones de administración.

Ciclo de vacunación

Crear Ciclo de vacunación

#	AÑO DEL CICLO	NRO. DE CICLO	CÓDIGO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
1	2025	1	1-2025	Ciclo de Vacunación 1-2025	Migración 1-2025	2025-05-05	2025-06-21
2	2024	3	3-2024	Ciclo de Vacunación 3-2024	Migración Ciclo de Vacunación 3-2024	2024-10-28	2024-12-16

Imagen xx. Ventana emergente Ciclo de vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación.

2	2025	1	1-2025	Vacunación	Migración 1-2025	2025-05-05	2025-06-21
---	------	---	--------	------------	------------------	------------	------------

Imagen xx. Desplazamiento en ventana emergente Ciclo de vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación.

Ciclo de vacunación

[Crear Ciclo de vacunación](#)

ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DÍAS DE INTERCICLO	NÚMERO DE RESOLUCIÓN	ESTADO
024	Ciclo de Vacunación: 3-2024	Migración Ciclo de Vacunación: 3-2024	2024-10-28	2024-12-16	(no definido)		1
325	Ciclo de Vacunación: 1-2025	Migración 1-2025	2025-05-05	2025-06-21	(no definido)		1

Imagen xx. Opciones de administración Ciclo de vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación.

- Selecciona la opción Consultar, representada con el ícono de ojo

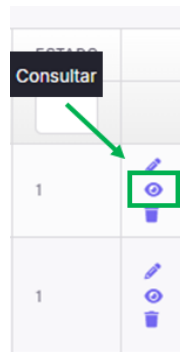


Imagen xx. Opción "Consultar". Consulta información de Ciclo de vacunación.

- El sistema mostrará la información correspondiente al ciclo de vacunación consultado.

Ciclo de vacunación

Satisfactorio
Datos cargados satisfactoriamente

Main Data

Año del Ciclo: 2025
Nro. de Ciclo: 1
Código: 1-2025
Nombre: Ciclo de Vacunación 1-2025

Descripción: Migración 1-2025

Fecha inicial: 2025-05-05
Fecha final: 2025-06-21
Días de interciclo:

Número de Resolución:
Estado: ☒ Activo ☐ Inactivo

[← Back](#)

Imagen xx. Información Ciclo de Vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación.

6.1.2.2. Gestión de Establecimientos

Esta funcionalidad permite crear, editar, consultar y gestionar los diferentes tipos de establecimientos asociados al sistema, como predios, concentraciones ganaderas, plantas de beneficio, oficinas locales, seccionales y convenios, entre otros vinculados a la trazabilidad animal. A través del sistema se facilita el registro de datos básicos, la caracterización sanitaria, la asociación de personas con sus respectivos roles y, en el caso de los predios y concentraciones ganaderas, la consulta actualizada de inventarios.

De esta manera, el sistema garantiza una administración integral y confiable de los establecimientos, fortaleciendo el control sanitario, la trazabilidad institucional y la gestión territorial del ICA.

- **Objetivo**

- Registrar, actualizar y administrar la información de los establecimientos vinculados al sistema, garantizando su identificación, caracterización sanitaria y la asociación de actores con sus roles operativos.
- Consultar inventarios en tiempo real para los establecimientos que aplican, asegurando datos precisos y actualizados.
- Integrar información institucional para fortalecer el seguimiento sanitario, la gestión operativa y la toma de decisiones dentro de SINIGAN

***Restricciones:** El Gerente Seccional tiene permisos únicamente de consulta, lo que significa que puede acceder en modo lectura a la información completa del establecimiento registrado en el sistema. Esto incluye datos básicos, caracterización sanitaria, relación de usuarios asociados e inventario disponible, sin posibilidad de editar, eliminar o actualizar la información.

6.1.2.2.1. Consultar Información de Establecimiento

Para consultar la información de un establecimiento, siga estos pasos:

○ Acceso al módulo de Establecimientos

En el menú principal del sistema, seleccione la opción Establecimientos / Predios. Se desplegarán las funciones por categorías.

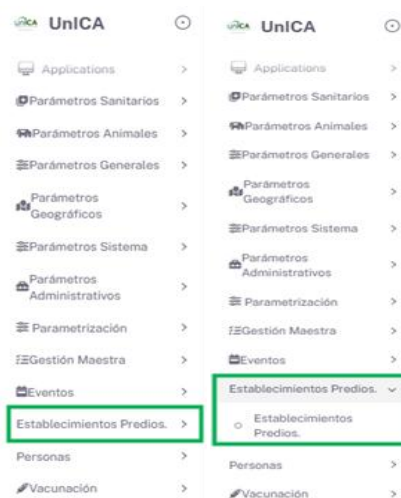


Imagen xx. Acceso Establecimientos Predios. Consulta información de Establecimientos

○ En el mapa de Establecimientos, seleccione la opción Filtrar (símbolo de copa)

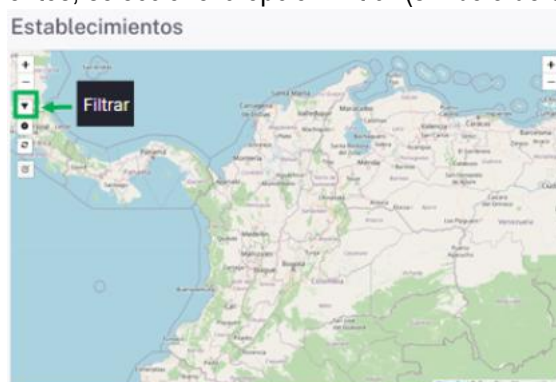


Imagen xx. Opción filtrar. Consulta información de Establecimientos

- En el menú emergente, busque la ubicación del establecimiento seleccionando, para ello indique Departamento, Municipio y Vereda. Luego, haga clic en Buscar.

Imagen xx. Filtrar establecimientos. Consulta información de Establecimientos

- Cierre el menú emergente. El establecimiento filtrado se mostrará en el mapa.

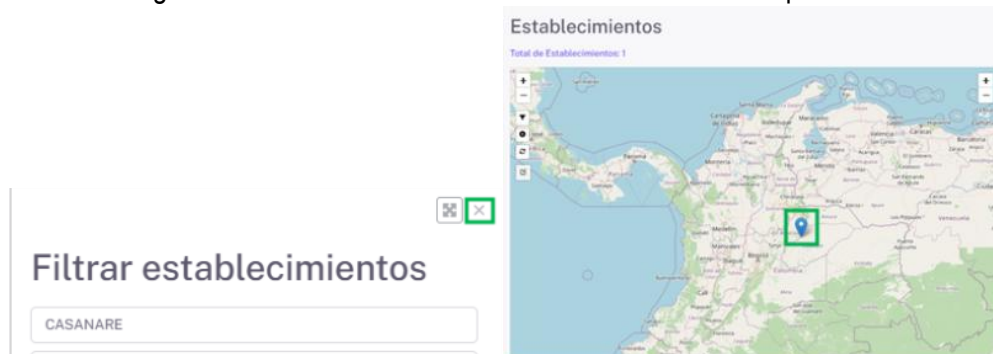


Imagen xx. Filtrar establecimientos 2. Consulta información de Establecimientos

- Desplácese hacia abajo utilizando la barra de desplazamiento para visualizar la tabla con los establecimientos relacionados. Seleccione la opción Consultar, representada con el ícono de un ojo.

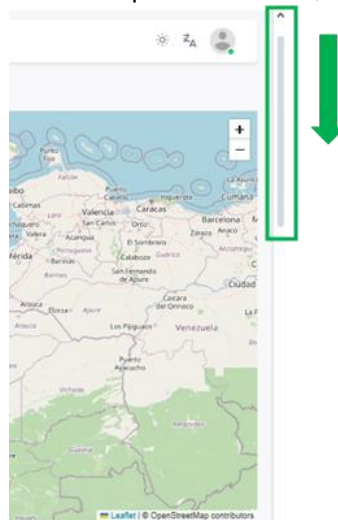


Imagen xx. Consulta establecimientos 1. Consulta información de Establecimientos

ESTABLECIMIENTO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VEREDA	NIT	SIT	ACCIÓN
Establecimiento	NORTE DE SAN	Seleccione	Seleccione	NIT	SIT	
AVICOLA MADRIGALLO S.A.S.	NORTE DE SANTANDER	SAN JOSE DE CUCUTA				
COMERCIALIZADORA MONTES DE COLOMBIA S.A.S.	NORTE DE SANTANDER	SAN JOSE DE CUCUTA				
FERIA COMERCIAL CHINACOTA	NORTE DE SANTANDER	CHINACOTA	ALAMOS	1052383560		
FINCA LA POSVERDAD	NORTE DE SANTANDER	SAN JOSE DE CUCUTA	SECTOR NOR OCCIDENTAL	1049636682	9876543	
FRIGOCANA	NORTE DE SANTANDER	OCAÑA	AGUA DE LA VIRGEN	11052383560		
ICA- GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER	NORTE DE SANTANDER	VILLA DEL ROSARIO		89699906954		
PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL DE BOVINOS FELIX MARIA HERNANDEZ CASAS- SARDINATA	NORTE DE SANTANDER	SARDINATA				
PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL DEL MUNICIPIO DE ABREGO OPERADO POR LA CORPORACIÓN DE INVESTIGACIONES	NORTE DE SANTANDER	ABREGO				

VEREDA	NIT	SIT	ACCIÓN
Seleccione	NIT		
ALAMOS	1052383560		
SECTOR NOR OCCIDENTAL	1049636682	9876543	

Imagen xx. Consulta establecimientos 2. Consulta información de Establecimientos

- En la ventana emergente se podrá visualizar la información completa del establecimiento, incluyendo datos básicos, caracterización sanitaria, relación de usuarios e inventario disponible.

Datos Básicos | Caracterización Sanitaria | **Relación Usuarios** | Inventario

INFORMACIÓN GENERAL

Tipo de Establecimiento*
PLANTA DE BENEFICIO/FRIGORIFICO

Nombre del establecimiento*
COMERCIALIZADORA MONTES DE COLO

Documento de identificación del establecimiento*

Usuario Representante*
Elegir

Código Establecimiento

Bloqueado*
Si No

Señor usuario, registre el número de identificación del establecimiento (NIT o RUT para personas jurídicas) o del responsable del mismo (para personas naturales, documento de identidad del responsable)

Imagen xx. Datos básicos establecimientos. Consulta información de Establecimientos

Datos Básicos | **Caracterización Sanitaria** | Relación Usuarios | Inventario

#	TIPO DE REQUISITO	REQUISITO	FECHA DE EXPEDICIÓN	VIGENCIA HASTA	ESTADO
1	DOCUMENTOS DE PREDIOS	FORMA 3-101	15 oct 2025	27 jun 2030	Activo

Imagen xx. Datos básicos establecimientos 2. Consulta información de Establecimientos

Datos Básicos | Caracterización Sanitaria | **Relación Usuarios** | Inventario

#	PERSONA	TIPO DE RELACIÓN	VERIFICADO	FECHA CREACIÓN
1	CLAUDIA FERNANDA SUAREZ ROMERO ID: 1052383560 Email: 01claudiafernanda@gmail.com	Propietario de Establecimiento	SI	20 oct 2025, 18:35:04

Imagen xx. Datos básicos establecimientos 3. Consulta información de Establecimientos

#	PRODUCTOR	ESPECIE	GRUPO ETARIO	SEXO	VACUNADOS	NO VACUNADOS	EN TRÁNSITO
1			MACHOS MENOR DE 3 MESES	Macho	0	0	0
2			HEMBRAS MENOR DE 3 MESES	Hembra	0	0	0

Imagen xx. Datos básicos establecimientos 4. Consulta información de Establecimientos

6.1.2.2.2. Consultar Inventario de un Establecimiento

Para consultar el inventario de un establecimiento, siga estos pasos:

- **Acceso al módulo de Establecimientos**

En el menú principal del sistema, seleccione la opción Establecimientos / Predios. Se desplegarán las funciones por categorías.

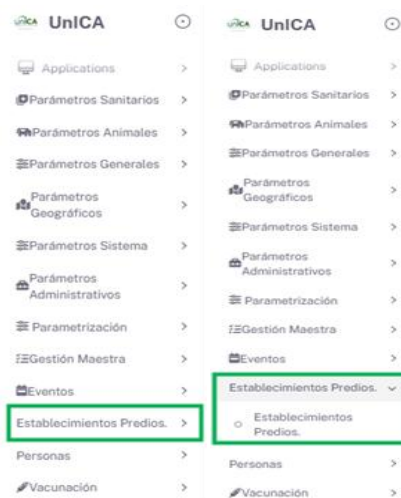


Imagen xx. Acceso Establecimientos Predios. Consulta inventario de Establecimientos

- En el mapa de Establecimientos, seleccione la opción Filtrar (símbolo de copa)

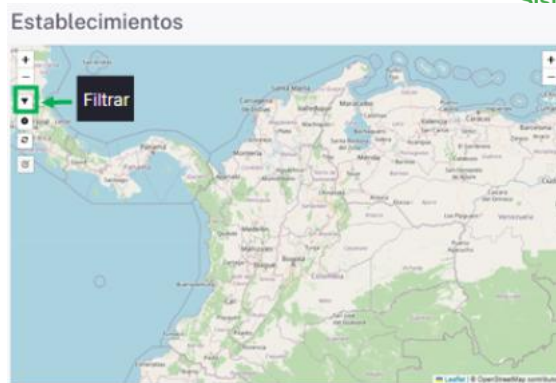


Imagen xx. Opción filtrar. Consulta inventario de Establecimientos

- En el menú emergente, busque la ubicación del establecimiento seleccionando, para ello indique Departamento, Municipio y Vereda. Luego, haga clic en Buscar.

Imagen xx. Filtrar establecimientos. Consulta inventario de Establecimientos

- Cierre el menú emergente. El establecimiento filtrado se mostrará en el mapa.

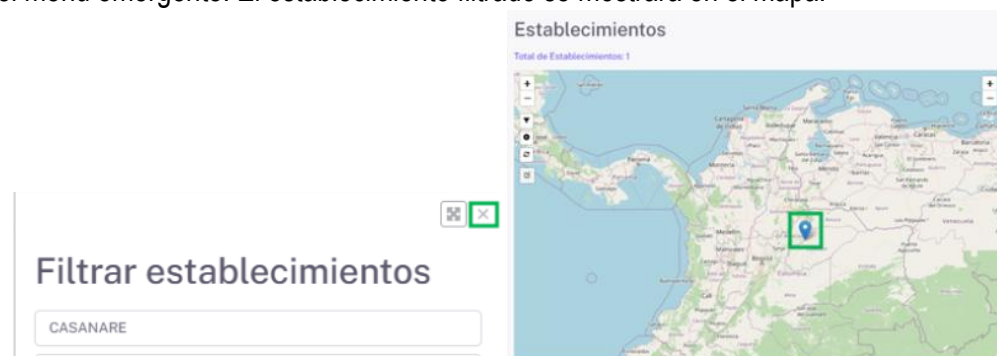


Imagen xx. Filtrar establecimientos 2. Consulta inventario de Establecimientos

- Seleccione el punto georreferenciado para visualizar el nombre del establecimiento y haga clic en la opción Consultar, representada con el ícono de un ojo.
- En la ventana emergente de administración, selecciona la opción Inventario.

Editar Establecimiento: La Playita

[Datos Básicos](#) [Caracterización Sanitaria](#) [Relación Usuarios](#) **[Inventario](#)**

INFORMACIÓN GENERAL

Tipo de Establecimiento* Nombre del establecimiento* Documento de identificación del establecimiento*

Usuario Representante* Código Establecimiento

Bloqueado* ☐ Si ☒ No

Señor usuario, registre el número de identificación del establecimiento (NIT o RUT) para personas jurídicas o del responsable del mismo (para personas naturales, documento de identidad del responsable)

Imagen xx. Opción “Inventario”. Consulta inventario de Establecimientos

- En la nueva ventana, podrás visualizar el inventario de animales relacionados al establecimiento.

[Datos Básicos](#) [Caracterización Sanitaria](#) [Relación Usuarios](#) **[Inventario](#)**

Productor Especie

Grupo Etario Sexo

[Tabular](#) [Gráficas](#)

[Buscar](#)

#	PRODUCTOR	ESPECIE	GRUPO ETARIO	SEXO	VACUNADOS	NO VACUNADOS	EN TRÁNSITO
1			MACHOS MENOR DE 3 MESES	Macho	0	0	0
2			HEMBRAS MENOR DE 3 MESES	Hembra	0	0	0

Imagen xx. Visualización de inventario. Consulta inventario de Establecimientos

- Para consultar una especie específica, grupo etario y sexo:
 - En el campo Productor, deja la opción por defecto.
 - Selecciona la Especie que deseas consultar.
 - Busca y selecciona el Grupo Etario y el Sexo correspondiente.

Una vez completada la selección, haz clic en Buscar.

Productor

Especie

[Buscar](#)

Imagen xx. Filtro Productor y especie. Consulta inventario de Establecimientos

Imagen xx. Filtro grupo etario y sexo. Consulta inventario de Establecimientos

Imagen xx. Opción “Buscar”. Consulta inventario de Establecimientos

- El sistema mostrará una tabla con la información general de la especie y grupo etario seleccionados.

#	PRODUCTOR	ESPECIE	GRUPO ETARIO	SEXO	VACUNADOS	NO VACUNADOS	EN TRANSITO	CANTIDAD
1	Paula Andrea Diaz Reyes	Bovinos	MACHOS DE 1 A 2 AÑOS	Macho	0	0	0	0

Imagen xx. Visualización de tabla Especie y grupo etario. Consulta inventario de Establecimientos

- Si deseas visualizar los datos en forma gráfica, selecciona la opción Gráficas; el sistema generará una serie de gráficos relacionados con los parámetros seleccionados.



Imagen xx. Visualización de datos en forma gráfica. Consulta inventario de Establecimientos

- Para descargar la información general, selecciona Exportar Reporte en XLS, representado con el ícono de una hoja.

Exportar reporte en XLS

#	PRODUCTOR	ESPECIE	GRUPO ETARIO	SEAO	VACUNADOS	NO VACUNADOS	EN TRÁNSITO	CANTIDAD
1	Paula Andrea Diaz Reyes	Bovinos	MACHOS DE 1 A 2 AÑOS	Macho	0	0	0	0
					Total Vacunados: 0			
					Total No Vacunados: 0			
					En Tránsito: 0			
					Total Animales: 0			

Imagen xx. Opción “Exportar Reporte en XLS”. Consulta inventario de Establecimientos

- Si necesitas descargar alguna de las gráficas generadas, selecciona la opción Descargar como imagen



Imagen xx. Opción “Descargar como imagen”. Consulta inventario de Establecimientos

6.1.2.6. Gestión de Hierros

El Módulo de Gestión de Hierros de SINIGAN permite realizar el registro, actualización y administración de los hierros ganaderos vinculados a los productores registrados en el sistema, garantizando la asociación formal de cada hierro con su titular y los establecimientos de producción declarados.

El módulo consolida la información relacionada con el diseño, titularidad y vigencia de los hierros, permitiendo su consulta y validación en los procesos operativos del sistema. En particular, su integración con la Guía Sanitaria de Movilización Interna (GSMI) permite asociar el hierro del productor con los animales movilizados, contribuyendo a reforzar la trazabilidad y la identificación formal durante el trámite de movilización.

Asimismo, el módulo incorpora mecanismos de control y revisión de registros, que apoyan la verificación por parte del ICA y las autoridades competentes, fortaleciendo la transparencia, la consistencia de la información y la gestión sanitaria dentro del sistema.

Con ello, el módulo de gestión de hierros se convierte en una herramienta estratégica para la administración integral del registro ganadero nacional, aportando a la organización, identificación y control del hato en los procesos de movilización y seguimiento sanitario.

- **Objetivo**

Facilitar el registro, administración y consulta de los hierros ganaderos asociados a cada productor, fortaleciendo los procesos de identificación del ganado y la trazabilidad documental en la movilización animal, en coherencia con la normativa y los procedimientos establecidos por el ICA.

***Restricciones:** El Gerente Seccional tiene permisos únicamente de consulta, lo que significa que puede acceder en modo lectura a la información

- **Paso a paso**

A continuación, se explica el proceso de consulta de Hierros.

6.1.2.6.2. Consulta de Hierros

Este módulo de permite consultar los hierros utilizados por los productores. Para ello, siga los pasos descritos a continuación:

- Dirijase a la página principal del módulo Hierro Productor. En la parte superior de la pantalla encontrará el cuadro de búsqueda, ingresa cualquier dato relacionado con el hierro (por ejemplo, nombre, identificador o descripción) y el sistema mostrará automáticamente los resultados coincidentes

#	FECHA DE REGISTRO	PRODUCTOR	DIMENSIONES DEL HIERRO	IMAGEN DEL HIERRO
1	2014-02-05 10:28:23.45+00	3	-	["name": "223764.jpg", "path": "https://d1xavp5l1qcl.cloudfront.net/sinigan/hierros/051e76d3-a075-51f7-971e-9721e5443287/223764.jpg", "size": 79786, "type": "binary/octet-stream", "original_name": "223764"]
2	2014-02-05 10:28:23.45+00	107764	-	["name": "223764.jpg", "path": "https://d1xavp5l1qcl.cloudfront.net/sinigan/hierros/051e76d3-a075-51f7-971e-9721e5443287/223764.jpg", "size": 79786, "type": "binary/octet-stream", "original_name": "223764"]
3	2014-02-05 10:28:23.45+00	107765	-	["name": "223764.jpg", "path": "https://d1xavp5l1qcl.cloudfront.net/sinigan/hierros/051e76d3-a075-51f7-971e-9721e5443287/223764.jpg", "size": 79786, "type": "binary/octet-stream", "original_name": "223764"]

Imagen xx. Búsqueda de Hierros. Gestión de Hierros.

- Una vez localizado el hierro deseado, en la parte derecha de la fila aparecerá el ícono de ojo que le permite visualizar los detalles completos del hierro.

Imagen xx. Íconos "Ojo". Gestión de Hierros.

Una vez hace clic en el ícono visualizará la información solicitada.

6.1.2.3. Gestión de Identificación DIN

La funcionalidad Gestión de DIN permite administrar y consultar toda la información relacionada con los Dispositivos de Identificación Nacional (DIN), los cuales son elementos utilizados para garantizar la trazabilidad y control de los animales en los procesos de movilización y programas sanitarios. Cada DIN está asociado a un animal y registra todos los eventos relevantes desde su asignación inicial hasta su disposición final.

Esta funcionalidad centraliza las operaciones necesarias para asegurar la correcta administración de los DIN, incluyendo procesos de asignación, actualización de datos, control de traslados y validación de información.

- **Objetivo**

Facilitar la administración, control y trazabilidad de los Dispositivos de Identificación Nacional (DIN), asegurando la correcta gestión de asignaciones, traslados y consultas históricas garantizando así la transparencia y la cadena de custodia en los procesos de movilización.

6.1.2.3.1. Solicitar traslado de DIN (Rol ICA Seccional)

FLUJO 3.1: TRASLADO DE DIN SECCIONAL

Para solicitar el Traslado de DIN Seccional, siga el siguiente procedimiento:

Acceso al sistema
 Abra un navegador web e ingrese al sitio <https://unica-dev.quycapp.co/site/login>. Inicie sesión utilizando las credenciales asignadas para el Rol ICA Seccional.

Ingreso al módulo de asignaciones
 Una vez dentro del sistema, diríjase al menú principal y seleccione la opción Asignaciones. Al hacerlo, se desplegarán las funciones organizadas por categorías.

Selección de Mis Asignaciones
 Dentro del menú de categorías, seleccione la opción Mis Asignaciones. A continuación, se abrirá un menú emergente de administración.

Elección del flujo de trabajo
 En el menú emergente, ubique y seleccione la opción Flujo de trabajo. Para este caso, el flujo que debe elegir se identifica con el nombre: 3.1 - Programa ICA - Traslado de DIN Seccional.

Creación de la Asignación

Después de seleccionar el flujo 3.1 - Programa ICA - Traslado de DIN Seccional, el sistema mostrará todas las asignaciones relacionadas con su usuario.

Diríjase a la parte superior izquierda de la pantalla y seleccione la opción Nuevo.

En el menú desplegable, seleccione la opción Asignación.

En el formulario emergente, diligencie los campos solicitados.

Datos de Asignación para la creación

ID de Grupo: seleccione la opción que aparece por defecto.

ID de Usuario: seleccione su correo registrado en el sistema. Este campo cuenta con una opción de búsqueda para facilitar la identificación.

ID del Estado de la Asignación: seleccione la opción que aparece por defecto.

Notas: describa brevemente la solicitud.

Para finalizar la creación, seleccione la opción Crear.

Envío de la solicitud a ICA Nacional

Diligencie los campos de Datos de Asignación de la siguiente forma:

ID de Grupo: seleccione la opción que aparece por defecto.

ID de Usuario: seleccione el correo registrado en el sistema del usuario con el Rol ICA Nacional. Este campo cuenta con una opción de búsqueda para facilitar la identificación.

ID del Estado de la Asignación: seleccione la opción Asignado.

Notas: describa la solicitud de forma clara.

Para finalizar el envío, seleccione la opción Enviar al siguiente paso.

Como trazabilidad del proceso, en el campo Notas podrá observar los comentarios y el tiempo transcurrido entre cada observación.

Continuación del flujo desde el Rol ICA Nacional

Acceso al sistema

Ingrese al sitio web <https://unica-dev.quycapp.co/site/login> utilizando las credenciales asignadas para el Rol ICA Nacional.

En el menú principal, seleccione la opción Asignaciones y luego Mis Asignaciones.

En el menú emergente, seleccione el flujo 3.1 - Programa ICA - Traslado de DIN Seccional.

El sistema mostrará todas las asignaciones relacionadas con su usuario.

Validación en sistema

Seleccione la opción Actualizar (representada por un ícono de lápiz).

En el formulario emergente, los campos asociados a la solicitud ya estarán diligenciados.

Como Rol ICA Nacional, complete los campos de Validación en sistema:

Fecha de Validación.

Estado de DIN: seleccione la opción por defecto.

Aprobar Traslado de Dispositivo: indique si aprueba o rechaza el traslado.

Motivo de Aprobación Traslado: describa brevemente la razón.

Rango de DIN a trasladar e indique la cantidad de dispositivos.

En el campo Firma, ingrese su firma con el cursor. Si necesita corregirla, seleccione la opción Clear para borrar y volver a firmar.

Finalizado el diligenciamiento, diríjase a Datos de Asignación, indique en Notas si aprueba o no el traslado y especifique el motivo.

Seleccione la opción Enviar al siguiente paso.

Registro de entrega y control

En el siguiente formulario, complete los campos asociados a:

Información de quien entrega: diligencie fecha, entidad que entrega, persona responsable (busque y seleccione el funcionario) y demás datos solicitados.

Información de envío o traslado: diligencie los datos requeridos. Puede agregar más registros con la opción Más o eliminarlos con Menos.

Observaciones de la entrega: describa las observaciones.

Firma de quien entrega: ingrese la firma con el cursor. Si necesita corregirla, use la opción Clear. Diligencie nombre y cargo.

Información Administrador DIN: seleccione departamento y dependencia (con opción de búsqueda).

Control de entradas y salidas: indique rango inicial y final, cantidad y estado (por defecto). Seleccione persona responsable y registre la firma. Puede agregar más registros con Más o eliminarlos con Menos.

Finalización del proceso desde el Rol ICA Nacional

Una vez diligenciados los campos anteriores, diríjase a Datos de Asignación.

Complete los siguientes campos:

ID de Grupo: seleccione la opción que aparece por defecto.

ID de Usuario: seleccione el correo registrado en el sistema del usuario con el Rol ICA Seccional. Este campo cuenta con una opción de búsqueda para facilitar la identificación.

ID del Estado de la Asignación: seleccione la opción Asignado.

Notas: describa la solicitud de forma clara.

Para finalizar el envío, seleccione la opción Enviar al siguiente paso.

Continuación del flujo desde el Rol ICA Seccional

Acceso al sistema

Ingrese al sitio web <https://unica-dev.quycapp.co/site/login> utilizando las credenciales asignadas para el Rol ICA Seccional.

En el menú principal, seleccione la opción Asignaciones y luego Mis Asignaciones.

En el menú emergente, seleccione el flujo 3.1 - Programa ICA - Traslado de DIN Seccional.

El sistema mostrará todas las asignaciones relacionadas con su usuario.

Registro de recepción

Seleccione la opción Actualizar (ícono de lápiz).

En el formulario emergente, los campos asociados a la solicitud, validación, entrega y control ya estarán diligenciados.

Como Rol ICA Seccional, complete los campos de Información de quien recibe:

Fecha de recibo.

Dependencia que recibe: busque y seleccione la dependencia.

Persona responsable del recibo: busque y seleccione el funcionario responsable e indique el cargo.

Firma de quien recibe: ingrese la firma con el cursor. Si necesita corregirla, seleccione la opción Clear para borrar y volver a firmar.

Finalizado el diligenciamiento, diríjase a Datos de Asignación y complete:

ID de Grupo: seleccione la opción que aparece por defecto.

ID de Usuario: seleccione el correo registrado en el sistema del usuario con el Rol ICA Seccional.

ID del Estado de la Asignación: seleccione la opción Finalizada.

Notas: describa el resultado de la solicitud de forma clara.

Para finalizar el envío, seleccione la opción Enviar al siguiente paso.

Como trazabilidad, en el campo Notas podrá observar los comentarios y el tiempo transcurrido entre cada observación.

6.1.2.9. Gestión de Usuarios / Personas

Esta funcionalidad permite registrar una nueva persona en el sistema, incorporando sus datos básicos (tipo de persona, documento, nombre y contacto), asignándole roles específicos (ganadero, transportador, técnico, funcionario ICA, etc.), definiendo el ambiente de acceso correspondiente (Web, APP, Administrativo, BI) y generando automáticamente sus credenciales iniciales con notificación al usuario.

- **Objetivo**

Permite administrar la información de los actores del sistema (naturales o jurídicas), definir sus roles y responsabilidades, y generar las credenciales de acceso para los distintos ambientes del SINIGAN. Garantiza la identificación única y la trazabilidad en los procesos del sistema.

***Restricciones:** El Gerente Seccional tiene permisos únicamente de consulta, lo que significa que puede acceder en modo lectura a la información

- **Paso a paso**

A continuación, se explica cómo consultar datos personales procesos de Gestión de usuarios.

Acceso al módulo Gestión de Personas

Para acceder al módulo:

- En el **menú principal del sistema**, haga clic en la opción **Personas**. A continuación, el sistema desplegará las funciones organizadas por categorías.

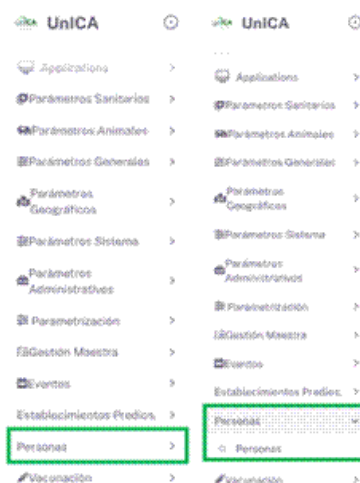


Imagen xx. Acceso módulo "Personas". Plataforma SINIGAN Web

6.1.2.9.1. Consulta de Datos Personales

Para consultar los datos personales de una persona registrada, siga estos pasos:

- o En el menú de administración de Datos Personales, utilice el buscador para localizar a la persona. Puede buscar por: Número de identificación; Nombre; Correo electrónico; Teléfono. Opcionalmente, seleccione el Tipo de identificación

#	TIPO IDENTIFICACIÓN	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	EMAIL	TELÉFONO
1	CEDULA DE CIUDADANIA	15272156	FRANCISCO ALEXANDER MOLINA VIANA	No definido	No definido
2	CEDULA DE CIUDADANIA	15272111	LUIS ENRIQUE CARDENAS FERNANDEZ	No definido	No definido
3	CEDULA DE CIUDADANIA	15271858	HECTOR JOHANNY ARANGO GUTIERREZ	No definido	No definido
4	CEDULA DE CIUDADANIA	15271872	JOSE ARMANDO ZAPATA MEJA	No definido	No definido
5	CEDULA DE CIUDADANIA	15271877	DIEGO ALBERTO VASQUEZ VARGAS	No definido	No definido

Imagen xx. Búsqueda Datos Personales. Gestión de personas

#	TIPO IDENTIFICACIÓN	NÚMERO IDENTIFICACIÓN
1	CEDULA DE CIUDADANIA	15272156
2	CEDULA DE EXTRANJERIA	15272111
3	PASAPORTE	15271858

Imagen xx. Búsqueda Datos Personales 2. Gestión de personas

- o Ingrese el dato en el campo correspondiente y presione *Enter* para iniciar la búsqueda. El sistema mostrará en pantalla los datos personales de la persona seleccionada.

#	TIPO IDENTIFICACIÓN	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	EMAIL	TELÉFONO
1	CEDULA DE CIUDADANIA	15272156	FRANCISCO ALEXANDER MOLINA VIANA	No definido	No definido
2	CEDULA DE CIUDADANIA	15272111	LUIS ENRIQUE CARDENAS FERNANDEZ	No definido	No definido
3	CEDULA DE CIUDADANIA	15271858	HECTOR JOHANNY ARANGO GUTIERREZ	No definido	No definido
4	CEDULA DE CIUDADANIA	15271872	JOSE ARMANDO ZAPATA MEJA	No definido	No definido
5	CEDULA DE CIUDADANIA	15271877	DIEGO ALBERTO VASQUEZ VARGAS	No definido	No definido

Imagen xx. Búsqueda Datos Personales 3. Gestión de personas

6.1.2.10. Parametrización

El Módulo Parametrizador constituye el núcleo funcional del Sistema Nacional de Identificación e Información del Ganado (SINIGAN), dado que en él se definen, configuran y gestionan las reglas que garantizan el cumplimiento de la normativa sanitaria vigente para la movilización de animales a nivel nacional.

A través de este módulo se parametrizan los elementos técnicos y normativos que rigen la operación del sistema, incluyendo:

- Zonas de control oficial por enfermedad, con sus respectivos requisitos sanitarios aplicables.
- Tipos de establecimientos de origen y destino, según su caracterización sanitaria, especie animal y rango etario.
- Condiciones y restricciones específicas de movilización, derivadas de alertas sanitarias, medidas de control o actualizaciones normativas emitidas por el ICA.

Durante la generación de las Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSMI), el módulo actúa como un motor de validación automática, permitiendo consultar los requisitos aplicables a cada caso, identificar los requisitos ya cumplidos y señalar aquellos pendientes de subsanar para autorizar la movilización.

Su funcionamiento permite al ICA ejercer una auditoría sanitaria en línea, garantizando la trazabilidad de los procesos y la coherencia entre la normativa vigente y la operación del sistema. Asimismo, fortalece las capacidades del ganadero al brindarle claridad sobre los requisitos legales y sanitarios que debe cumplir, contribuyendo a una gestión más responsable y sostenible del ganado en el territorio nacional.

- **Objetivo**

Garantizar la adecuada configuración, actualización y gestión de los parámetros operativos y sanitarios que regulan la movilización de ganado en el país. El módulo de parametrización proporciona un entorno centralizado que permite definir la normativa vigente, los criterios técnicos y las condiciones diferenciales de control sanitario, asegurando la trazabilidad de la información, la auditoría de los procesos y el cumplimiento de los requisitos establecidos por el ICA.

***Restricciones:** El Gerente Seccional cuenta con permisos únicamente de consulta, lo que significa que puede acceder en modo lectura.

- **Paso a paso**

Este módulo le permitirá consultar zonas sanitarias registradas en el sistema, puesto que su rol únicamente tiene acceso a las funciones de búsqueda y visualización. Para realizar estas dos acciones, siga los siguientes pasos:

- **Acceso al módulo**

Desde la plataforma SINIGAN Web, dirígete al menú principal ubicado en la parte izquierda de la pantalla. Haz clic en Parametrización y selecciona la opción Zonas Sanitarias.

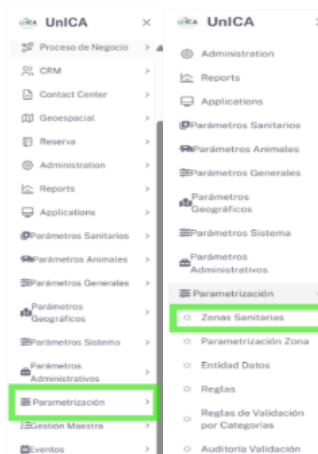


Imagen xx. Acceso al módulo "Parametrización". Parametrización Zonas Sanitarias

6.1.2.10.1. Consulta de Zonas Sanitarias

En el módulo Zonas Sanitarias podrás:

- Realizar búsquedas por nombre, descripción o código.
 - Verificar el estado (activa o inactiva).
 - Visualizar detalles de zonas sanitarias existentes
- Para realizar una búsqueda, ingrese al menos tres caracteres en el campo Nombre y presione Enter. El sistema mostrará automáticamente los resultados que coincidan con esos caracteres.

Zonas Sanitarias				
Showing 1-3 of 3 Zonas Sanitarias.				
#	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	ESTADO
1	RESTO DEL PAIS	ZONA SANITARIA RESTO DEL PAIS	RESTO_PAIS_01	
2	Zona Libre de Aftosa SIN Vacunación- Zonas Insulares	Es la zona reconocida oficialmente por la Organización Mundial de Sanidad Animal (OMSA), como zona del territorio colombiano que cumple con los requisitos sanitarios previstos en el Código Sanitario para los Animales Terrestres.	ZLSV-ZI	
3	Zona IV Resto del país	Es la zona reconocida oficialmente por la Organización Mundial de Sanidad Animal (OMSA), como zona del territorio colombiano que cumple con los requisitos sanitarios previstos en el Código Sanitario para los Animales Terrestres.	ZLCV-ZONAIV	

Imagen xx. Búsqueda por nombre de Zonas Sanitarias. Consulta Zonas Sanitarias

- Visualizar detalles

Haz clic en el ícono Ver (representado por un ojo) ubicado en la fila correspondiente. A continuación, se abrirá la información completa de la zona sanitaria.

Zonas Sanitarias					
Showing 1-3 of 3 Zonas Sanitarias.					
#	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	ESTADO	ACTIONS
1	RESTO DEL PAIS	ZONA SANITARIA RESTO DEL PAIS	RESTO_PAIS_01	●	
2	Zona Libre de Aftosa SIN Vacunación - Zonas Insulares	Es la zona reconocida oficialmente por la Organización Mundial de Sanidad Animal (OMSA), como zona del territorio colombiano que cumple con los requisitos sanitarios previstos en el Código Sanitario para los Animales Terrestres.	ZLSV-ZI	●	
3	Zona IV Resto del país	Es la zona reconocida oficialmente por la Organización Mundial de Sanidad Animal (OMSA), como zona del territorio colombiano que cumple con los requisitos sanitarios previstos en el Código Sanitario para los Animales Terrestres.	ZLCV-ZONAIV	●	

Imagen xx. Opción “Visualizar”. Consulta Zonas Sanitarias

ID	2
UUID	c071a428-6c8e-11f0-bd60-0affcc3f10c5
CÓDIGO	RESTO_PAIS_01
NOMBRE	RESTO DEL PAIS
DESCRIPCIÓN	ZONA SANITARIA RESTO DEL PAIS
ESTADO	0
CREADO EN	2025-07-29 15:14:41.812398+00
ACTUALIZADO EN	2025-07-29 15:14:41.812398+00

Cobertura Territorial

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VEREDA
CUNDINAMARCA	TODOS LOS MUNICIPIOS	
TOLIMA	TODOS LOS MUNICIPIOS	

Enfermedades Asociadas

Aftosa

Código: AFT

Imagen xx. Información Zona Sanitaria consultada. Consulta Zonas Sanitarias

6.1.3 Preguntas frecuentes

- Problemas típicos y cómo resolverlos.

Control de Cambios

Código	Versión	Descripción	Fecha
	01	Elaboración del documento	

Elaboró	Revisó	Aprobó